

Milí naši priatelia

V tomto dvojčíse vám prinášame informácie o dianí a aktivitách CVZP o.z., ktoré boli zrealizované v mesiacoch marec a apríl. Pridávame zároveň aj bonus – príbeh z organizácie, kde sa viedli neustále zdĺhavé porady, ktoré nemali adekvátny efekt. Ďalej sú uvedené praktické rady, ako efektívne viesť porady.



Mesiac marec sa niesol prípravami na informačný seminár, ktorý sme organizačne zabezpečovali pre ÚNMS SR, odbor normalizácie a MASM Systémy kvality, ktorý sa uskutočnil v priestoroch Žilinskej univerzity.

Seminár s názvom **Normy systémov manažérstva s uplatnením nových prístupov**

sa uskutočnil dňa 31.3.2015. Cieľom seminára bolo poskytnúť čo najviac informácií o pripravovaných zmenách v revidovaných normách systémov manažérstva a bol určený pre širokú odbornú verejnosť, manažérov, špecialistov v oblasti kvality, obstarávateľov či poskytovateľov produktov a služieb.

Odborný program seminára ponúkol množstvo zaujímavých prednášok:

- Nová štruktúra dokumentu ISO/DIS 9001
- Potenciál integrácie posudzovania a vyhodnocovania rizík v systémoch manažérstva
- Informácia SNAS o prechodnom období noriem ISO 9001:2015 a ISO 14001:2015
- Potenciál integrácie posudzovania a vyhodnocovania rizík v systémoch manažérstva
- Nove prístupy v modeli systému environmentálneho manažérstva podľa



- pripravovanej normy ISO 14001:2015
- Vytváranie hodnôt prostredníctvom certifikácie systémov manažérstva
- Proces revízie ISO/DIS 9001:2014 a pripravované technické dokumenty týkajúce sa prístupu k inováciám v systéme manažérstva.

Revízia noriem systémov manažérstva napĺňa predovšetkým úlohu zjednotenia jednotlivých požiadaviek tak, ako to určuje „Smernica ISO, časť 1, príloha SL“. Táto úloha predstavovala aj hlavnú os tohto seminára. Revidované normy predpisujú požiadavky jednotným členením článkov noriem, spoločnou kľúčovou terminológiou a požadovaným spoločným textom podľa prílohy SL. Toto usporiadanie podporuje kompatibilitu noriem systémov manažérstva a uľahčuje integráciu jednotlivých systémov manažérstva do jedného systému. Systémy manažérstva a ich procesy musia byť podľa nových prístupov začlenené do systému podnikania organizácie, teda do „business“ procesov organizácie.



Okrem toho revízia normy ISO 9001 explicitne vyžaduje a zahrňuje myslenie založené na riziku do požiadaviek na vytvorenie, implementáciu, udržiavanie a trvalé zlepšovanie systému manažérstva kvality. Revidovaná ISO 9001 vysvetľuje v prílohách nové prístupy, zásady manažérstva kvality a uvádza zoznam noriem ISO radu 10000 ako návody na implementáciu jednotlivých činností do organizácie. Odbornými garantmi seminára boli Ing. Jozef Grauzel, CSc., MASM - Systémy kvality Martin, Ing. Peter Lakatoš, CSc., ÚNMS SR Bratislava

V apríli sa zrealizoval prvý modul kurzu Manažér spoločenskej zodpovednosti



Našou filozofiou je niektoré kurzy organizovať v menšom počte z dôvodu aktívnejších diskusií, interaktívneho prístupu. Prvé trojdňové stretnutie bolo zamerané na základné pojmy, podstatu a súčasné prístupy v oblasti spoločenskej zodpovednosti. Už od prvých okamihov sa vytvorila veľmi priateľská a priaznivá atmosféra. Účastníci veľmi živo diskutovali o uplatňovaní spoločenskej zodpovednosti v ich organizácii a vzájomne si vymieňali poznatky a podnety na zlepšenie v ich organizácii.



Druhý deň bol zameraný na strategický manažment ako súčasť prístupov organizácií k spoločenskej zodpovednosti. Okrem teoretických pojmov mali účastníci možnosť otestovať svoj preferovaný štýl a prístupy k riadeniu.

Témou tretieho dňa bola firemná kultúra a riadenie ľudských zdrojov. Tento deň vedomosti a zručnosti účastníci kurzu získavali aj formou manažérskych hier, pri ktorých mali možnosť lepšie spoznať sami seba, ktoré boli poučným a zároveň aj zdrojom zábavy.

V máji pripravujeme...

Pokračujeme s kurzom Manažér spoločenskej zodpovednosti v dňoch 14.-15.5.2015. Druhý modul je zameraný na normatívnu podporu spoločenskej zodpovednosti a oboznámenie s modelom ZET, ktorá je metodikou pre hodnotenie spoločenskej zodpovednosti na Slovensku a zároveň modelom pre hodnotenie v rámci súťaže Národná cena SR za spoločenskú zodpovednosť.

A bonus navyše...

Príklad z praxe a rady na zlepšenie, ako efektívne organizovať a riadiť porady:

Nemecký konateľ prvýkrát navštívil svoju novú slovenskú dcérsku strojársku firmu. Zúčastnil sa porady vedenia a bez komentovania sledoval jej priebeh. Každý z účastníkov sa chcel v dlhých monológoch pred ním ukázať, aká kvalifikovaná, významná a zložitá je jeho práca a tím i pozícia vo firme. Porada bežala s tlmočením a sekretárka stenografovala vystúpenia všetkých účastníkov. Porada trvala asi 4 hodiny.

Po skončení porady konateľ zhrnul svoje pozorovanie a vyslovil závery: Keď niekto nevie do 3 minút povedať, čo chce, nie je dobrý manažér. Kým si manažéri nezvyknú vyjadrovať sa vecne, zavedú prax konania porád postojacky - keď účastníci dlhšie stoja, vyslovujú sa stručnejšie. Každý bude mať v rukách tvrdé dosky s papierom, aby si mohol písať poznámky. Zakúpi interaktívnu tabuľu, na ktorú sekretárka rukou napíše iba dátum konania porady, prítomných, úlohy, zodpovednosti a termíny. Zápis (max. pol strany) vytlačia z prídavného zariadenia tabule na faxový papier pre každého účastníka. Zápisy z predchádzajúcich porád mali i 4 strany.

Opatrenia nariadené nemeckým konateľom viedli k podstatnému zníženiu časovej náročnosti porady. Nie je však bežné robiť porady postojacky, preto na toto dočasné opatrenie spomínajú účastníci viac s úsmevom ako vážne.

Odporúčanie:

Dobre riadený proces prípravy a vykonávania porád je založený na týchto pravidlách:

1. Na poradu sa pripravte! Program s poznámkami k jednotlivým bodom si napíšte. V duchu si predstavte priebeh celej porady.
2. Robte viac menších porád! Pri poradách dlhších ako 3 h sa zoslabí pozornosť účastníkov - treba dlhšiu prestávku alebo prerušenie porady do nasledujúceho dňa.
3. Nečakajte na oneskorencov! Oneskorencovi treba dať rázne najavo, že čakanie na neho by znamenalo ekonomickú stratu - prinajmenšom zbytočne vynaloženú mzdu za čas účastníkov porady čakajúcich na oneskorencia. Opakované neospravedlnené meškania treba jednotlivcovi zosobniť.
4. Oboznámte účastníkov s programom a predpokladaným časovým rozsahom! Program môže byť obligátny - obvyklý alebo ad hoc - pripravený na určitú tému. Súčasťou programu každej porady musí byť úvodný bod „Kontrola úloh“, bod „Rôzne“, zaradený pred koncom porady a záverečný bod „Nové úlohy“.
5. Na začiatok zaradte „bezproblémový“ bod, potom „najťažší“ bod a na záver problematiku, ktorá umožní, aby sa účastníci rozišli dobre naladení! Aj na vážnej porade musí byť primerane uvoľnená atmosféra.
6. Pochváľte tých, ktorí sa na poradu pripravili! Pri príležitosti konania porady (aj pri iných príležitostiach) treba mať na mysli, že pochvala motivuje a zvyšuje kvalitu.
7. Vyžadujte konštruktívnosť a vecnosť! Schopnosť vecne vyjadriť myšlienku a navrhovať riešenia (konštruktívnosť) patrí medzi dobré vlastnosti manažéra. Dá sa trénovať kolektívne (výcvik brainstormingu) alebo individuálne.
8. „Uzemnite“ kverulantov tým, že od nich žiadate riešenia! Jestvujú typy ľudí, ktorí sa vyžívajú v jalovej - nekonštruktívnej kritike a svojou večnou nespokojnosťou vytvárajú dusnú atmosféru vo svojom okolí. Keď však od takého kverulanta vyžadujete riešenie problému, ktorý kritizuje, obvykle ho zneistíte.
9. Dôležité závery diktujte do zápisu! Koncept úloh si pripravte dopredu. Úlohy musia byť jednoznačné a adresné (zodpovedná osoba a dátum).

Kreatívnou formou porady je brainstorming (z angl. brain - mozog a storm - búrka). Brainstorming je metóda riešenia konkrétnych problémov založená na individuálnych návrhoch.

V podstate ide o uvoľnenie predstavivosti, fantázie a obrazotvornosti, generovanie nápadov v skupine. Ide tiež o vzájomnú inšpiráciu so snahou uplatniť sa a odstrániť zábrany. Cieľom je nájsť netradičné, resp. originálne riešenia v čo najkratšom čase.

Autorom bonusu: Ing. Mikuláš Čollák, člen CVZP o.z. uznávaný odborník a profesionál v oblasti manažérstva kvality a environmentu.

Všetko dobré a veľa slnečných dní Vám žela CVZP o.z.

Časopis KVALITA je mediálnym partnerom Centra výnimočnosti a zodpovedného podnikania



Newsletter február 2015

centrum
výnimočnosti
a zodpovedného
podnikania

The logo for CVZP consists of a stylized graphic of three horizontal bars of varying lengths on the left, followed by the letters 'CVZP' in a bold, sans-serif font.

Občianske združenie Centrum výnimočnosti a zodpovedného podnikania je dobrovoľné, verejnoprospešné, neziskové, demokratické a nepolitické záujmové združenie občanov a právnických osôb.

cvzp@cvzp.sk
www.cvzp.sk

